

2022년 전문병원 의료질평가지원금 평가 e-평가시스템(정정신청) 안내서

1

안내사항

- 화면경로: 사후관리 > 의료질평가 > 전문병원 의료질평가지원금 정정신청

The screenshot shows the '정정신청' (Correction Application) page. It includes a breadcrumb trail, a search bar, and a table for '정정신청 내역' (Correction Application History) which is currently empty. Below this is a list of 17 evaluation items for 2021, such as '간호사1인당 입원환자수' and '의약품 중독처방 예방률'. To the right, the '정정신청서' (Correction Application Form) is displayed, containing fields for '평가정보' (Evaluation Info), '담당자' (Staff), '의료기관 정보' (Medical Institution Info), and '신청취지 및 사유' (Reason for Application). A '첨부파일' (Attachment) section shows a PDF file named '의료기관 입원환자 병문안 관리체계 관련 추가자료.pdf'. At the bottom, there are '등록' (Register) and '저장' (Save) buttons.

- 정정신청서는 각 지표별로 작성

- 지표별로 정정신청 취지 및 사유를 기재하고, 여백이 부족한 경우 별지를 사용
- 지표별로 주장하는 사실을 증명할 수 있는 증빙자료를 반드시 첨부

- e-평가시스템으로 정정신청서를 제출한 경우 별도의 서면자료를 제출할 필요가 없으며, 직인 날인은 공인인증서로 같음함

○ 화면경로: 평가조사표관리 > 조사표작성자관리 > 사용자정보관리

※ 평가 자료 제출 시 [항목관리자]로 권한 설정한 경우 불필요

The screenshot shows the '평가조사표관리' (Evaluation Questionnaire Management) interface. The '사용자 권한설정' (User Authority Setting) menu is highlighted. Below it, the '사용자 상세정보' (User Detailed Information) section is visible, including fields for '사용자구분' (User Category), '성명' (Name), '사용자ID', and '비밀번호' (Password). The '사용자 권한설정' (User Authority Setting) table is also shown, with the following data:

평가항목	항목관리자	작성자	해당없음	SMS수신여부	이메일수신여부
전문병원 의료질평가지원금 평가	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
비정기조사표	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
의료질평가(81)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
상급종합병원지정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
전문병원지정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
난임지정평가	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
재활의료기관지정	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

① 평가항목당 항목관리자는 1명만 가능하며, 항목관리자가 존재하면 항목관리자를 선택할 수 없습니다.

○ '사용자 권한설정' 메뉴에서 '전문병원 의료질평가지원금 평가' 항목의 사용자 권한 및 메시지 수신여부 설정

○ 사용자별 권한

- (항목관리자) 작성자 관리, 자료 입력 및 수정, 작성자의 입력사항 수정, 증빙자료 업로드 및 최종제출 가능

* 1인 지정 필수(작성자가 1인일 경우 항목관리자로 등록)

- (작성자) 자료 입력 및 수정, 증빙자료 업로드 가능

전문병원 의료질평가지원금 평가 정정신청서

사후관리 > 의료질평가 > 전문병원 의료질평가지원금 평가 정정신청서

정정신청서

평가년도: 2021 요양기관: 정정신청기간: 출력 최종 제출

정정신청 내역

구분	평가항목	평가년도	평가차수	지표명	신청취지 및 사유	담당자	첨부파일
No Data							

2021년 전문병원 의료질평가지원금 평가 지표

순번	지표명
4	간호사인당 입원환자수
5	의료기관 입원환자 병문안 관리체계
6	간호·간병 통합서비스 참여여부
7	환자안전보고체계
8	감염예방관리체계
9	의약품 중복처방 예방율
10	경력간호사 비율
11	전문병원 지정기준 유지율
12	급여·비급여 진료비 자료 제출 유무
13	비급여 진료비용 고지기준 준수 여부
14	내원일수 장기도 지표
15	전문분야 환자구성비율
16	전문·일반진료질병군 환자 백분위수
17	진료협력체계 운영 및 확충률

이동

정정신청서

평가정보: 전문병원 의료질평가지원금 평가 2021년 01차

지표명: 의료기관 입원환자 병문안 관리체계

담당자: 성명, 소속 및 직위, 근무팀 과장, 전화번호 033 - 1234 - 5678

의료기관 정보: 기관장(성명), 주소, 강원도 원주시

신청취지 및 사유: 평가대상기간의 병문안 관리체계 관련 추가자료 제출 요청드립니다.

첨부파일: 의료기관 입원환자 병문안 관리체계 관련 추가자료.pdf 파일등록

등록 저장

① 정정신청 대상 지표 선택 후 【이동】 버튼 누름

② 정정신청서 서식에 맞추어 내용 기재

- (담당자) 해당 지표의 자료제출 담당자 성명, 소속 및 직위, 전화번호
- (의료기관정보) 기관장(성명), 주소
- (신청취지 및 사유) 서술 형태로 최대 500자 이내 작성
 - * 작성공간이 부족한 경우 별지를 사용하여 작성 후 증빙자료와 함께 첨부

③ 정정신청 내용을 증명할 수 있는 증빙자료를 하나의 파일(ZIP, PDF 등)로 저장 후 【파일등록】 버튼을 눌러 첨부

④ 정정신청서 작성 및 증빙자료 첨부 후 **【저장】** 버튼을 누르면 상단의 '정정신청 내역'에서 확인 가능

○ 작성내용을 삭제하려면 '정정신청 내역'에서 항목을 체크한 후 **【선택목록삭제】** 버튼 클릭

정정신청 내역							선택목록삭제
구분	평가항목	평가년도	평가차수	지표명	신청취지 및 사유	담당자	첨부파일
<input checked="" type="checkbox"/>	전문병원 의료질	2021	01	의료기관 입원환자 병문안 관리체계	평가대상기간 내 병문안 관리체계에 관련된 자료 제출이 일부 누락되어 추가로	홍길동	Y
<input type="checkbox"/>	전문병원 의료질	2021	01	환자안전보고체계	환자안전 보고체계 중 분기별 낙상 보고체계를 확인할 수 있는 자료가 누락되어	홍길동	Y

○ 추가로 정정신청 하고자 하는 지표가 있는 경우 해당지표 선택 후 다시 **【이동】** 버튼을 누르면 새로운 서식이 활성화됨

⑤ 정정신청서 작성이 모두 완료된 경우 **【최종 제출】** 버튼을 누르면 모든 절차가 완료됨

⑥ '정정신청 내역'에서 항목을 체크한 후 **【출력】** 버튼을 누르면 작성한 정정신청서의 저장(PDF) 및 인쇄가 가능함(의료기관 확인용)
* **【최종 제출】** 완료 시 정정신청서에 제출일자가 기재됨

